



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «Арзамасский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

В.Б.Краева
2015 г.

Приказ № от

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке межведомственного взаимодействия и социального сопровождения получателей социальных услуг в государственном бюджетном учреждении «Арзамасский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность сотрудников учреждения для оказания социальной помощи необходимой для вывода гражданина из ситуации, объективно нарушающей его жизнедеятельность, которую он не может преодолеть самостоятельно.
- 1.2. Положение о порядке межведомственного взаимодействия и социального сопровождения получателей социальных услуг (далее - Положение) в государственном бюджетном учреждении «Арзамасский дом-интернат» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых актов: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Закона Правительства Нижегородской области от 30.10.2014г. № 146-З «О социальном обслуживании граждан Нижегородской области», приказа министерства социальной политики Нижегородской области от 27.10.2014г. № 493 «Об утверждении порядка признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании», Устава «ГБУ Арзамасский дом-интернат», настоящего Положения и иных нормативно-правовых актов в сфере социального обслуживания граждан.
- 1.3. Положение служит основой для формирования взаимодействия Учреждения с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, юридическими лицами независимо от формы собственности (далее - участники межведомственного взаимодействия) для организации и предоставления получателям социальных услуг медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социального сопровождения) и регулирует деятельность.
- 1.4. Социальное сопровождение получателей социальных услуг (далее-социальное сопровождение) основывается на принципах: соблюдение прав человека и уважения достоинства личности; обеспечение равных возможностей в получении социальных услуг и их доступности; преемственность всех видов социального обслуживания; ориентация социального обслуживания на индивидуальные потребности.
- 1.5. Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

2. Цели и задачи социального сопровождения

- 2.1. Целью социального сопровождения является организация и предоставление получателям социальных услуг, в соответствии с индивидуальной потребностью, медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам.
- 2.2. Основными задачами социального сопровождения являются: обеспечение государственных гарантий и равных возможностей при предоставлении социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой; обеспечение всесторонней помощи получателям социальных услуг при предоставлении социальных услуг; достижение высокого качества социальных услуг; привлечение участников межведомственного взаимодействия к решению проблем получателей социальных услуг.

3. Организация и порядок осуществления социального сопровождения

- 3.1. Социальное сопровождение осуществляется путем взаимодействия специалистов Учреждения и участников межведомственного взаимодействия по следующим направлениям:
- 3.1.1. Мероприятия по социальному сопровождению граждан в предоставлении медицинской помощи (получение медицинской помощи и проведение диспансеризации; определение наличия или отсутствия медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию и

- оформление своего решения в виде заключения, содействие в госпитализации нуждающихся в учреждения здравоохранения, запись к врачам): - ГБУЗ НО «Арзамасская районная больница», - ГБУЗ НО «Абрамовская участковая больница», - специалисты Учреждения.
- 3.1.2. Мероприятия по социальному сопровождению граждан в предоставлении социальной помощи: - ГКУ НО «Управление социальной защиты населения Арзамасского района», - специалисты Учреждения.
- 3.1.3. Мероприятия по социальному сопровождению граждан в предоставлении юридической помощи: - юрист Учреждения.
- 3.1.4. Мероприятия по социальному сопровождению граждан в предоставлении иной помощи: проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий; организация культурно-досуговых мероприятий, в том числе вовлечение получателей социальных услуг во все виды творческой деятельности; обеспечение возможности участия получателей социальных услуг в культурной жизни общества; содействие Учреждению в формировании и реализации социокультурных проектов, программ осуществляется путем привлечения других участников межведомственного взаимодействия: - Арзамасская центральная районная библиотека им.И.Н.Сахарова, - Нижегородская региональная общественная организация социальной поддержки и защите пожилых людей и инвалидов «Территория добра», - Арзамасский Театр Юного Зрителя им.А.П.Гайдара, - ГБУ ОСРЦН «Золотой колос», - специалисты Учреждения.
- 3.2. Координатором и ответственным должностным лицом за организацию социального сопровождения является директор Учреждения. Общее руководство социальным сопровождением осуществляет директор Учреждения или заместитель директора Учреждения. Непосредственно социальное сопровождение осуществляется специалистами Учреждения.
- 3.3. Социальное сопровождение предоставляется получателям социальных услуг на основании их личного пожелания, в соответствии с индивидуальной потребностью. Вид и мероприятия по социальному сопровождению разрабатываются уполномоченным органом субъекта Российской Федерации и фиксируются в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.
- 3.4. По факту выполнения мероприятий по социальному сопровождению ставится отметка в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.
- 3.5. Реализация мероприятий по социальному сопровождению осуществляется в рамках заключенных с участниками межведомственного взаимодействия договоров и соглашений.

4. Заключительные положения

- 4.1. Социальное сопровождение осуществляется на безвозмездной основе в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.
- 4.2. В случае необходимости число участников межведомственного взаимодействия может быть расширено путем заключения договоров и соглашений о сотрудничестве с Учреждением.